

LA INTERMEDIACIÓN CON TUS REPRESENTANTES ELECTOS



Haz una llamada por teléfono

IDENTIFICA A TUS REPRESENTANTES ELECTOS

Tú cuentas con un miembro de la Asamblea y del Senado Estatal que te representa.

1. Consigue sus nombres en el siguiente sitio web.

 <http://192.234.213.69\smapsearch/framepage.asp>
(escribe tu dirección y tu código postal)

2. Ubica sus nombres y sus números de teléfono en la sección “CA Legislator” del sitio web **La Intermediación con tus Representantes Electos.**

PREPARACIÓN

1. Prepárate con el número de teléfono y la forma correcta de decir el nombre del funcionario electo.
2. Si estás llamando acerca de una legislación propuesta, conoce el número y el autor de la ley. (Ejemplo: AB100, Jones – Asambleísta María Jones).
3. Completa la hoja de trabajo al dorso del folleto.

Hoja de Trabajo que puede arrancarse

(1) Sus funcionarios electos
Nombre _____
Información de Contacto _____

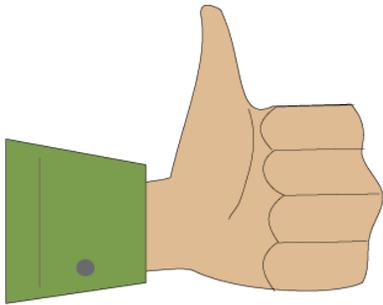
Miembro del personal
Información de Contacto _____

(2) Sus asuntos.
¿Qué apoya / se opone? _____
Proyecto de ley y su autor _____

(3) ¿Qué apoya / se opone (sea breve y enfocado)
Impacto (historia personal, experiencia laboral, o posición oficial)
1. _____
2. _____
3. _____
Recomendaciones y sugerencias _____
Respuestas a las preguntas que le pueden hacer _____

PREPARACIÓN

- ✓ Conoce el asunto que te concierne.
- ✓ Practica con un amigo lo que vas a decir.



Recuerda:

Probablemente hablarás con un miembro del personal del legislador que querrá información.

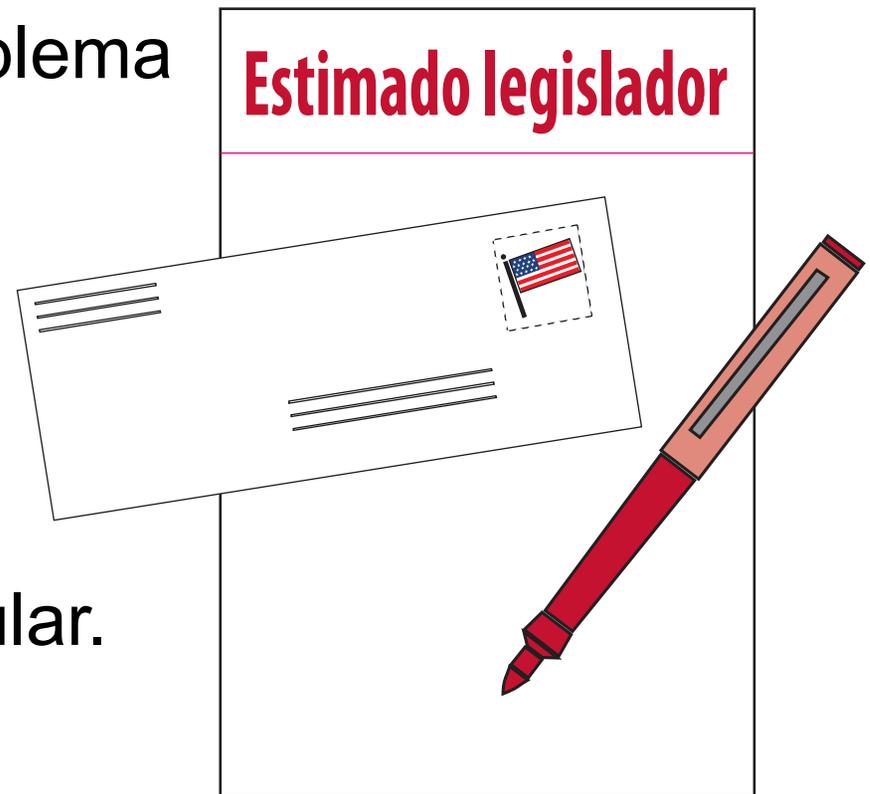
AL HACER TU LLAMADA TELEFÓNICA

1. Identifícate a tí mismo.
2. Indícale a la persona tu posición al respecto (lo que piensas).
3. Comparte tu experiencia – cómo se verán afectados tú y los demás.
4. Dale tiempo a la persona para hacer sus preguntas o comentarios.
5. Mantén tu conversación breve y al punto.
6. Deja tu información de contacto.



LUEGO DE HACER TU LLAMADA TELEFÓNICA

1. Dale seguimiento a todo lo que prometiste hacer.
2. Dale seguimiento a tu problema y cómo vota tu legislador.
3. Envíales una nota de agradecimiento.
4. Construye una relación—mantente en contacto regular.



CONSEJOS

- ✓ Prepárate y sé claro.
- ✓ Sé breve y al punto.
- ✓ Sé profesional y amable.
- ✓ Busca apoyo para hacer la llamada en caso de que lo necesites.
- ✓ Toma nota o pídele a alguien que tome nota por ti.

